Das sind wir

Die P4 MARKETING GmbH ist eine Agentur für Lifestyle Produkte, Fashion und Unternehmensberatung mit Sitz in Düsseldorf. Mit maßgeschneiderten Konzepten für Vertrieb, Marketing und Consulting betreuen wir seit 2005 erfolgreich den Auf- und Ausbau verschiedenster internationaler Marken im deutschsprachigen Raum (DACH). Im Zentrum unserer Arbeit stehen Analyse, Beratung sowie Implementierung von Produkten und Marken nach dem P4-Prinzip. Wir arbeiten europaweit mit den stärksten Partnern aus Handel und Industrie zusammen.
Für unseren stilvollen Hauptstandort im Herzen von Düsseldorf, suchen wir ab sofort

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D) IN TEILZEIT (20 WOCHENSTUNDEN)

Das bieten wir

Wir glauben an Nachhaltigkeit, Teamgeist und Vielfalt. Stets auf der Suche nach neugierigen, authentischen und begeisterungsfähigen Menschen, die sich entfalten und weiterentwickeln möchten, schaffen wir Freiräume, bieten moderne Arbeitsweisen sowie eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur.

Deine Position

Assistenz der GF (m/w/d) mit administrativer Verantwortung. Das bedeutet, du bist hauptsächlich zuständig für die Vorbereitung der gesamten buchhalterischen Angelegenheiten.

Deine Kompetenzen

+ Einschlägige Erfahrungen in der Buchhaltung oder eine Ausbildung mit entsprechendem Schwerpunkt
+ Gutes Organisationsvermögen & Fähigkeit zum Multitasking
+ Souveränes Auftreten & Teamfähigkeit
+ Kenntnisse im Umgang mit MS Office (im Besonderen Excel)
+ Sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch

Du findest dich hier wieder? Dann passt du perfekt zu uns! Folgendes benötigen wir nun von dir:
+ Anschreiben & Lebenslauf
+ Deine Referenzen
+ Frühestmöglicher Eintrittstermin
+ Dein gewünschtes Arbeitszeitmodell & deine Gehaltsvorstellung

Dein Ansprechpartner ist Thomas Goetz. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

jobs@p4marketing.de

P4 MARKETING GMBH | Färberstraße 136 | 40223 Düsseldorf
t +49 211 3398 7830 | f +49 211 3398 7831 | p4marketing.de

THE CONTENT AGENCY

P4MARKETING